

Областное бюджетное учреждение специализированного социального обслуживания Курской области «Щигровский дом социального обслуживания»

(ОБУССОКО «Щигровский дом социального обслуживания»)

306530 Курская обл, г. Щигры, ул. Новая Курская 25, ИНН 4628002078 ОГРН 1024600841946
т. 8(47145) 4-31-14 e-mail: ch.internat@yandex.ru

ПРИКАЗ № 147-од

г. Щигры

5 сентября 2023 г.

**«Об организации Школы ухода за гражданами
пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в уходе»**

В целях организации обучения лиц, осуществляющих уход за гражданами, частично или полностью утратившими способность к самообслуживанию, в том числе сотрудников ОБУССОКО «Щигровский дом социального обслуживания», навыкам, методам и формам ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами на территории города Щигры Курской области

ПРИКАЗЫВАЮ:


1. Организовать на базе отделения Милосердия ОБУССОКО «Щигровский дом социального обслуживания» Школу ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в уходе (далее- Школа ухода).
2. Утвердить Положение о Школе ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в уходе (Приложение № 1).
3. Разумовой Е.В., заместителю директора по общим вопросам, организовать размещение информации о Школе ухода на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официальных страницах Учреждения в социальных сетях и средствах массовой информации.
4. Домаревой О.С., старшей медсестре отделения Милосердия, организовать работу Школы ухода и ведение документации в соответствии с утвержденным Положением.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.
6. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор ОБУССОКО
«Щигровский дом
социального обслуживания»



Л.И. Сапронова

С приказом ознакомлен (а):

Домарева О.С. 
Евкс Тарунова Е.В.

Положение
о Школе ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами,
нуждающимися в уходе

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок организации деятельности Школы ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в уходе (далее - Школа ухода).

Школа ухода является стационарозамещающей технологией социального обслуживания, создаваемой в целях обучения (в очной, заочной, индивидуальной, групповой формах) навыкам общего ухода за пожилыми людьми и инвалидами, нуждающимися в уходе и продуктивной коммуникации, приемам создания в жилых помещениях безопасной и комфортной среды.

1.2. Школа ухода создается приказом руководителя областного бюджетного учреждения социального обслуживания (далее - Учреждение) на базе одного из отделений Учреждения.

1.3. В состав Школы ухода входят специалисты, состоящие в штате Учреждения и назначенные приказом руководителя (далее - специалисты Школы ухода).

Руководство и организацию деятельности Школы ухода осуществляет сотрудник, назначенный приказом руководителя Учреждения.

Должностные обязанности, права и ответственность специалистов Школы ухода отражаются в должностных инструкциях, утверждаемых руководителем Учреждения.

Непосредственную работу по обучению проводят Учреждения, прошедшие обучение навыкам ухода и имеющие соответствующий сертификат (удостоверение).

К проведению занятий в Школе ухода могут привлекаться специалисты других отделений Учреждения и иных организаций (психологи, медицинские работники и др.), которые осуществляют обучение в Школе ухода на безвозмездной основе.

2. Основные цели и задачи

2.1. Цели Школы ухода:

обучение навыкам ухода, приемам адаптации жилых помещений для нужд граждан, нуждающихся в уходе, приемам формирования безопасной, комфортной среды и создания благоприятной атмосферы, методам альтернативной и дополнительной коммуникации;

повышение качества жизни пожилых граждан и инвалидов, нуждающихся в уходе, поддержание их эмоционально-психологического

состояния и профилактика риска развития осложнений за счет обеспечения эффективного ухода в привычных домашних условиях;

оказание помощи и поддержки лицам, осуществляющим долговременный уход, включая родственников, соседей, опекунов, добровольцев, социальных работников, помощников по уходу и иных граждан, осуществляющих долговременный уход (далее - граждане, осуществляющие уход), снижение у них психо-эмоциональной нагрузки и уровня стресса.

2.2. Задачи Школы ухода:

обучение граждан, осуществляющих уход, основным принципам ухода, формирование навыков эффективного и качественного ухода, в том числе по проведению гигиенических процедур, позиционирования, дезинфекции, пользования техническими и вспомогательными средствами реабилитации, профилактики осложнений;

проведение индивидуальных консультаций с гражданами, осуществляющими уход, в том числе с выездом на дом для практических занятий или помощи в организации безопасного пространства с учетом потребностей конкретного человека;

ознакомление родственников и других граждан, осуществляющих уход, с основами геронтологии и специфическими проблемами здоровья граждан пожилого возраста, правила общения с пожилыми людьми, перенесшими тяжелые заболевания, психологическим аспектам, связанным с вопросами организации ухода и разрешением семейных конфликтов, профилактики стрессовых состояний;

оказание юридической помощи в вопросах социального обслуживания, социальной защиты инвалидов, пожилых граждан;

информирование о видах и формах социальной помощи, социального сопровождения;

налаживание сотрудничества между учреждениями социального обслуживания, лечебно-профилактическими и другими учреждениями по вопросам ухода и реабилитации;

высвобождение родственников за счет оптимизации процесса ухода, повышения эффективности социально-реабилитационных мероприятий, уменьшение случаев их вынужденного увольнения с места работы в связи с необходимостью ухода за инвалидом или пожилым человеком;

повышение уровня профессиональной компетенции и качества предоставления социальных услуг собственных специалистов по вопросам реабилитации и ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, изучение и внедрение опыта реабилитационной деятельности;

организация обучения вновь принятого персонала по уходу основным принципам ухода.

3. Функции школы ухода

3.1. С целью достижения основных целей и задач специалисты Школы ухода организуют:

постоянное информирование населения о деятельности Школы ухода; обеспечение доступа к обучающим и информационным материалам (памятки, буклеты) на сайте Учреждения;

проведение консультаций, информационно-просветительских акций, семинаров, круглых столов;

обучение по утвержденным приказом руководителя Учреждения программам граждан, осуществляющих уход;

внутриведомственное и межведомственное взаимодействие с медицинскими, образовательными организациями, с территориальными отделениями медико-социальной экспертизы, отделением Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Курской области и иными организациями;

проведение мероприятий по профилактике профессионального выгорания социальных работников, помощников по уходу и прочих специалистов, осуществляющих долговременный уход;

разработку, издание и распространение просветительских, информационно-методических материалов по вопросам ведения здорового образа жизни, сохранения здоровья и профилактики заболеваний, основам геронтологии и специфическим проблемам здоровья граждан пожилого возраста, по вопросам, связанным с деятельностью Школы ухода;

подготовку и представление ежеквартальной отчетной документации Школы ухода согласно приложению № 1 к Положению.

4. Организация деятельности Школы ухода

4.1. Информация о деятельности Школы ухода размещается:

- на информационных стендах, официальном сайте Учреждения, в сети Интернет, официальных страницах Учреждения в социальных сетях;
- в средствах массовой информации;
- в учреждениях здравоохранения, администрациях муниципальных образований области, общественных организациях и пр.

4.2. Деятельность Школы ухода осуществляется в соответствии с установленным режимом работы Учреждения.

При организации работы Школы ухода необходимо наличие оснащенных надлежащим образом помещений (зон) для проведения практических занятий.

4.3. Услуги Школы ухода предоставляются:

вновь принятому персоналу, осуществляющему уход за получателями социальных услуг;

социальным работникам, помощникам по уходу, осуществляющим уход на дому за гражданами, нуждающимися в постоянном постороннем уходе;

гражданам, осуществляющим на основе родственных, соседских или дружественных связей, уход за гражданами, частично или полностью утратившими способность к самообслуживанию, в Школе ухода осуществляется на безвозмездной основе (бесплатно), в том числе допускается обучение сотрудников социальных служб;

гражданам, нуждающимся в долговременном уходе.

4.4. С целью получения консультаций или прохождения обучения в Школе ухода лица, осуществляющие неформальный (родственный) уход, представляют заявление на имя руководителя Учреждения согласно приложению № 2 к Положению;

4.5. В процессе консультирования и проведения обучения в Школе ухода изучаются теоретические основы и отрабатываются практические навыки ухода.

- Консультирование и обучение в Школе ухода осуществляется в стационарной форме на базе Учреждения (групповые обучающие занятия и индивидуальные занятия (консультации)).

4.6. Для проведения групповых обучающих занятий в стационарной форме приказом Учреждения формируются группы в количестве от 3 до 10 человек.

Групповые обучающие занятия в стационарной форме проводятся на базе Учреждения с периодичностью 1 раз в неделю, продолжительность одной консультации составляет от 1 часа до 2 часов (в зависимости от темы консультации), продолжительность обучающего занятия - 2 часа.

Групповые обучающие занятия проводятся в соответствии с графиком работы по группам и расписанием занятий, утвержденным приказом руководителя Учреждения.

4.7. Индивидуальные занятия (консультации) проводятся с лицами, осуществляющими неформальный (родственный) уход, по выборочным темам занятий из утвержденной программы Школы ухода.

Индивидуальные занятия (консультации) проводятся в соответствии с заранее составленным графиком, утвержденным приказом руководителя Учреждения. Количество индивидуальных занятий (консультаций) не может превышать 5, продолжительность одного индивидуального занятия (консультации) составляет от 45 минут до 1,5 часа (в зависимости от темы).

4.8. Консультирование в дистанционной форме осуществляется специалистами Школы ухода с использованием дистанционных технологий после получения заявления по утвержденной форме. Заявление может быть подано в электронном виде.

Дистанционное консультирование может проводиться в групповой и индивидуальной формах:

- посредством электронной почты;
- с использованием программ для обмена информацией;
- с использованием технологии синхронного режима связи (онлайн) и асинхронного режима связи (офлайн).

Длительность дистанционного консультирования составляет не более 60 минут.

4.9. Специалист Школы ухода, назначенный приказом руководителя Учреждения ответственным за организацию деятельности Школы ухода (далее - руководитель Школы ухода):

- формирует группы обучающихся из числа лиц, осуществляющих неформальный (родственный) уход за инвалидами и пожилыми гражданами на дому;

- разрабатывает график работы по группам и расписание занятий, которые утверждаются приказом руководителя Учреждения;
- ведет учетно-отчетную документацию: журнал, анкеты по удовлетворенности полученными знаниями и навыками согласно приложениям № 3 и № 4 к Положению;
- осуществляет привлечение специалистов разных профилей к проведению занятий в Школе ухода;
- организует постоянное обучение и методическое сопровождение специалистов Школы ухода;
- разрабатывает информационно-методические материалы по темам обучения.

5. Права, обязанности и ответственность Школы ухода

5.1. Сотрудники Школы ухода имеют право:

- на обеспечение организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;
- на осуществление профессиональной переподготовки, повышения квалификации; - на участие в семинарах, совещаниях по вопросам ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в уходе;
- на внесение предложений по совершенствованию деятельности Школы ухода.

5.2. Сотрудники Школы ухода в соответствии с должностными инструкциями обязаны:

- качественно и своевременно исполнять свои должностные обязанности, принимать решения по вопросам в пределах своей компетенции в соответствии с должностными инструкциями;
- соблюдать права и свободы гражданина;
- не допускать разглашения информации конфиденциального характера о получателях социальных услуг;
- изучать практику регионов Российской Федерации по предоставлению социальных услуг Школы ухода.

5.3. Ответственность сотрудников Школы ухода в соответствии с должностными инструкциями:

- сотрудники, осуществляющие деятельность Школы ухода в соответствии с приказом руководителя Учреждения, несут персональную ответственность за выполнение всех задач и функций, установленных в должностных инструкциях, а также за соблюдение обязанностей, установленных Положением, и за их нарушение могут быть привлечены в соответствии с действующим законодательством в зависимости от тяжести проступка к дисциплинарной, материальной, административной, гражданской и уголовной ответственности.

- всю полноту ответственности за качественное и своевременное выполнение всех задач и функций Школы ухода, предусмотренных Положением, несет руководитель Школы ухода и руководитель Учреждения.

Приложение № 2
к Положению Школе ухода за
гражданами пожилого возраста
и инвалидами, нуждающимися в уходе

Форма

Директору
ОБУССОКО «Щигровский дом
социального обслуживания»

_____ (Ф.И.О.)

Гр. _____

_____ (Ф.И.О. полностью)

Дата рождения: _____

Паспорт серия _____ номер _____

Выдан _____

Адрес места жительства:

Телефон: _____

Заявление

Я, _____ (Ф.И.О. полностью)

прошу зачислить меня в Школу ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в уходе для обучения навыкам ухода за

_____ (Ф.И.О. гражданина, которому необходим уход)

с _____ (дата)

Согласен (согласна) на обработку и использование моих персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.) _____ (дата)
Принял: специалист

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.) _____ (дата)

Приложение № 4
к Положению Школе ухода за
гражданами пожилого возраста
и инвалидами, нуждающимися в уходе

Анкета
по удовлетворенности полученных знаний и навыков занятий
в Школе ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами,
нуждающимися в уходе

Ф.И.О. _____

Должность _____

Наименование учреждения _____

Тема занятия (консультации, семинара) _____

1. Насколько важной и актуальной для Вас была тема занятия (консультации, семинара)?

- важной
- трудно сказать
- неважной

2. Удобна ли Вам форма проведения занятий (консультаций, семинаров)?

- да
- нет

3. Оцените объем изложенного материала:

- недостаточно
- достаточно
- перенасыщено

4. Насколько легко Вам было воспринимать материал?

- легко
- несложно
- трудно

5. Насколько Вы удовлетворены работой преподавателя? Оцените в баллах от 0 до 10 _____

Комментарий: _____

6. Чтобы Вы предложили изменить (добавить) в проведении занятий (консультаций, семинаров)?

7. Занятия на какие темы Вам хотелось бы получить еще? Каким навыкам обучиться?

Ф.И.О. специалиста, который проводил занятие _____

Дата _____