

ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ

**о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями,
служебными командировками и другими официальными
мероприятиями, участие в которых связано с должностным положением
или исполнением служебных (должностных) обязанностей**

Директору ОБУССОКО «Щигровский интернат»

от _____

(Ф.И.О., занимаемая должность)

Уведомление о получении подарка от «___» _____ 20__ г.

Извещаю о получении _____

(дата получения)

подарка(ов) на _____
(наименование протокольного мероприятия, служебной командировки, _____

другого официального мероприятия, место и дата проведения, указание дарителя)

№ п/п	Наименование подарка, его характеристика, описание	Количество предметов	Стоимость в рублях

Приложение: _____ на _____
листах. (наименование документа)

Лицо, представившее уведомление _____
«___» _____ 20__ г. (подпись, расшифровка подписи)

Лицо, принявшее уведомление _____
«___» _____ 20__ г. (подпись, расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений _____
«___» _____ 20__ г.

Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка.