

**Областное бюджетное учреждение стационарного социального обслуживания
Курской области «Щигровский психоневрологический интернат»
(ОБУССОКО «Щигровский интернат»)**

306530 Курская об, г. Щигры, ул. Новая Курская 25, ИНН 4628002078, ОГРН 1024600841946,
т. 8(47145) 4-31-14, e-mail: ch.internat@yandex.ru

ПРИКАЗ № 104/1-од

г. Щигры

2 марта 2020 года

Об утверждении Порядка сообщения сотрудниками учреждения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В целях повышения эффективности работы учреждения по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Указом Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 года № 650

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок сообщения сотрудниками учреждения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.
2. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.
3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор ОБУССОКО
«Щигровский интернат»



Л.И. Сапронова

Порядок
сообщения сотрудниками ОБУССОКО «Щигровский интернат» о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящий Порядок определяет правила сообщения сотрудниками о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. В целях предотвращения и урегулирования конфликта интересов, как меры по предупреждению коррупции в учреждении, предусмотренной статьёй 13³ Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» сотрудники сообщают о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

3. Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, согласно приложению к настоящему Порядку.

4. Уведомление направляется на имя руководителя учреждения и должно быть подписано лично руководителем учреждения с указанием даты его составления.

5. Руководитель учреждения в течении трёх рабочих дней со дня его получения направляет должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, для предварительного рассмотрения.

6. В ходе предварительного рассмотрения уведомления должностные лица по профилактике коррупционных и иных правонарушений имеют право получать от лица, направившего уведомление, пояснения по изложенным в них обстоятельствам.

7. По результатам предварительного рассмотрения уведомления подготавливается мотивированное заключение.

Уведомление, заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения, представляются руководителю учреждения в течении семи рабочих дней со дня поступления уведомления.

8. Руководителем по результатам рассмотрения им уведомления принимается одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдены требования об урегулировании конфликта интересов;

9. В случае принятия решений, предусмотренных подпунктом «б» пункта 8 настоящего Порядка, в соответствии с законодательством Российской Федерации, Курской области руководитель учреждения принимает меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры.

10. В случае принятия решений, предусмотренных подпунктом «б» и «в» пункта 8 настоящего Порядка, в соответствии с законодательством Российской Федерации, Курской области руководитель учреждения направляет уведомление на рассмотрение соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников ОБУССОКО «Щигровский интернат» и урегулированию конфликта интересов.

11. Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению работников ОБУССОКО «Щигровский интернат» и урегулированию конфликта интересов рассматривает уведомление и принимает решение в порядке, установленном Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов утвержденную приказом директора № 88 от 22 февраля 2019 года.

Приложение
к Порядку сообщения сотрудниками
ОБУССОКО «Щигровский интернат»
о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести
к конфликту интересов

Директору ОБУССОКО
«Щигровский интернат»

(Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (трудовых) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Должностные (трудовые) обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

« ___ » _____ 20 ___ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)