



Государственный внебюджетный фонд

СОЦИАЛЬНЫЙ ФОНД РОССИИ

**ОТДЕЛЕНИЕ ФОНДА ПЕНСИОННОГО И
СОЦИАЛЬНОГО СТРАХОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПО КУРСКОЙ ОБЛАСТИ
(ОСФР по Курской области)**

**ОТДЕЛ ОЦЕНКИ ПЕНСИОННЫХ ПРАВ
ЗАСТРАХОВАННЫХ ЛИЦ № 4
Управление установления пенсий
ОСФР по Курской области**

Октябрьская ул., д. 44-а, г. Щигры, Щигровский
район, Курская область, 306530
тел: 8(47145)4-31-55
E-mail: admin028@056.pfr.gov.ru
ОГРН 1024600968215
ИНН/КПП 4629026988/463201001

АКТ

**проверки сведений индивидуального (персонифицированного) учета,
представленных страхователем**

от 11 декабря 2024
(дата)

№ 231

Отдел оценки пенсионных прав застрахованных лиц № 4 Управления организации
установления пенсий Отделения СФР по Курской области

(наименование территориального органа СФР)

Лунёва Елена Анатольевна, главный специалист-эксперт ООПП ЗЛ № 4 Управления
организации установления пенсий Отделения СФР по Курской области

(Ф.И.О. и должность лица, проводившего проверку)

в соответствии с решением о проведении проверки сведений индивидуального
(персонифицированного) учета, представленных страхователем, от 07.11.2024 г. № 215
проведена документальная проверка.

(указать нужное: выездная, документальная)

достоверности и полноты представления страхователем сведений индивидуального
(персонифицированного) учета, предусмотренных пунктом 2 статьи 11 Федерального
закона от 1 апреля 1996 г. № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в
системе обязательного пенсионного страхования»

**Областного бюджетного учреждения специализированного социального
обслуживания Курской области «Щигровский дом социального обслуживания»**

(полное наименование юридического лица (обособленного подразделения),

Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, физического лица)

регистрационный номер в ПФР **056-028-000011**

ИНН **4628002078**

КПП **462801001**

адрес места нахождения:

юридического лица

(обособленного подразделения) /

306530, Курская область, г. Щигры, ул. Новая Курская, д. 25

Проверяемые периоды: с 08.07.1991 г. по 31.12.1991 г. и с 14.06.1995 г. по 22.09.2016 г.

Вид проверки - внеплановая

Проверка начата 07.11.2024 г. окончена 06.12.2024 г.

Причина проведения проверки: в рамках проведения работы по назначению пенсии, в связи с запросом ЗСПХ/20100924-0000002361 от 06.11.2024 г. Филиала №2 ОСФР по г. Москве и МО

Ф.И.О. застрахованного лица: в части стажа на соответствующих видах работ Булавиновой Марины Леонидовны 16.09.1974 г.р. СНИЛС 045-918-845 94

1. Проверка проведена на основании следующих документов:

- личная карточка Т-2 Булавиновой Марины Леонидовны 16.09.1974 г.р.
- карты специальной оценки условий труда
- карты аттестации рабочего места
- Должностные инструкции
- книги приказов за 1991 г., 1995-2016 годы о приеме на работу, об увольнении, о переводе, о предоставлении очередных отпусков, отпусков без сохранения заработной платы, отпусков по беременности и родам, отпусков по уходу за детьми
- лицевые счета и расчетные ведомости на выплату з/платы за 1991, 1995-2016 годы
- табели учета рабочего времени за 1991 г., 1995-2016 годы
- штатное расписание за 1991 г., 1995-2016 годы
- тарификационные списки за 2013-2016 годы
- Справка о реорганизации ОБУССОКО «Щигровский дом социального обслуживания»

2. В ходе проверки не были представлены следующие документы: все запрошенные документы были предоставлены

3. Проверкой установлено следующее:

Личная карточка Т-2 за 1991 г. не сохранилась. Согласно просмотренной книги приказов за 1991 г. Леоненко Марина Леонидовна принята с 08.07.1991 г. по 08.01.1992 г. с двухнедельным испытательным сроком на должность санитарки палатной в бригаду младшего медицинского персонала (приказ №70 от 08.07.1991 г.), уволена 31.12.1991 г. (приказ № 121 от 31.12.1991 г.) Приказов об отвлечениях Леоненко Марины Леонидовны от основной работы в 1991 году не издавалось.

Согласно **личной карточки Т-2 от 04.01.1995 г. табельный номер 42 и книг приказов за 1995-2016 годы** Булавинова Марина Леонидовна принята с 04.01.1995 г. (приказ № 1 §7 от 04.01.1995 г.) в учреждение на должность садовника,

с 14.06.1995 г. (приказ № 65 §2 от 14.06.1995 г.) Булавинова Марина Леонидовна переведена санитаркой палатной,

с 13.03.1996 г. (приказ №20 л/с от 13.03.1996 г.) Булавинова Марина Леонидовна переведена медицинской сестрой временно,

согласно приказа №50 л/с §1от 02.06.1997 г. Булавинова Марина Леонидовна переведена медицинской сестрой постоянно в отделение «Милосердия»,

досрочно вышла из отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 1,5 лет с 20.10.1999, согласно приказа № 105-л/с от 20.10.1999. С 14.05.2008 г. (приказ № 32 от 14.05.2008 г.) Булавинова Марина Леонидовна переведена старшей медицинской сестрой временно в отделение «Милосердия» №1,

с 23.06.2008 г. (приказ № 44 от 23.06.2008 г.) Булавинова Марина Леонидовна переведена медицинской сестрой постоянно в отделение «Милосердия» №1,

с 24.06.2008 г. (приказ №46 от 24.06.2008 г.) Булавинова Марина Леонидовна переведена старшей медицинской сестрой постоянно в отделение «Милосердия» №1,

Булавинова Марина Леонидовна уволена 22.09.2016 г. (приказ № 26 л/с от 19.09.2016 г.).

Согласно книг приказов за 1995-2016 года Булавинова Марина Леонидовна имела следующие отвлечения от основной работы:

- приказов о предоставлении отпусков без сохранения заработной платы, о прохождении курсов повышения квалификации с отрывом от производства не издавалось,

- отпуск по беременности и родам с 23.07.1998 г. по 09.12.1998 г. включительно (приказ № 97-о от 23.07.1998 г.),

- отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста 1,5 лет с 10.12.1998 по 24.03.2000 включительно (приказ №131-о от 04.11.1998),

- досрочно вышла из отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 1,5 лет с 20.10.1999 согласно приказа № 105-л/с от 20.10.1999.

Согласно просмотренного штатного расписания за 1991 - значится санитаркой палатной, 1996 - значится медсестрой, за 1997-2008 значится медсестрой отделения «Милосердия», за 2008-2016 - значится старшей медсестрой отделения «Милосердия».

Согласно Положения об отделении «Милосердия» (утверждено приказом по учреждению от 01.06.2017 г. № 100), оно является структурным подразделением ОБУССОКФ «Щигровский психоневрологический интернат», которое предназначено для предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания на условиях постоянного, временного круглосуточного проживания и обслуживания граждан в возрасте старше 18 лет, страдающих психическими расстройствами, в том числе инвалидам (1-2 группы), признанными нуждающимися в социальном обслуживании, находящихся на постельном режиме, имеющих выраженные психоневрологические расстройства, сочетающиеся с физическими дефектами и нуждающиеся в специальном уходе, посторонней помощи и наблюдении.

Тарификационные списки за 2013-2016 годы **содержат Ф.И.О. застрахованных лиц, наименование должности, объем выполняемой работы (ставка, часть ставки), размер оклада, компенсационные выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда в размере 25 процентов.**

В просмотренных тарификационных списках **Булавинова Марина Леонидовна** значится: за период 2013-2016 годы - старшей медицинской сестрой отделения «Милосердия» № 1 на полную ставку.

Наименование должностей медицинского персонала в штатном расписании соответствуют Номенклатуре должностей медицинских работников и фармацевтических работников в учреждениях здравоохранения, утвержденных приказом Минздрава России от 20.12.2012 г. № 1183н.

Постоянная занятость в течение полного рабочего дня в должностях – санитарки палатной, медицинской сестры, старшей медицинской сестры, подтверждается табелями учета рабочего времени, должностными инструкциями, личными счетами.

Продолжительность рабочего времени составляет 12 часов, рабочая неделя 36 часов. Данная норма предусмотрена коллективным договором ОБУССОКО «Щигровский психоневрологический интернат» на 2014-2017 гг., утвержденного представителем трудового коллектива 20.02.2014 г., и директором учреждения 20.02.2014 г., зарегистрированном в Комитете по труду и занятости населения Курской области 24.02.2013 г., вход. № 187 (п.3.2.1: «в соответствии с действующим законодательством в учреждении устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени для работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда – не более 36 часов в неделю (статья 92 Трудового кодекса Российской Федерации). Данная норма также закреплена правилами внутреннего трудового распорядка, утвержденного директором учреждения (от 20.02.2014 г., п.7.1).

Приказы о переводе на работу в учреждении по сокращённой рабочей неделе за проверяемые периоды не издавались.

В учреждении разработаны и утверждены директором функциональные должностные инструкции работников, подтверждающие постоянную занятость и непосредственное обслуживание проживающих.

Согласно должностных инструкций, утвержденных директором, работники учреждения непосредственно занимаются обслуживанием проживающих:

Санитарка палатная выполняет работу по непосредственному обслуживанию и уходу за психически больными проживающими в течение полного рабочего дня без права сна в ночное время. Помогает медицинскому персоналу при транспортировке больных проживающих отделения. Оказывает помощь проживающим в передвижении, переодевании. Выполняет санитарную обработку проживающих, гигиенический туалет лежачих проживающих, оказывает помощь медицинской сестре в проведении различных манипуляций (промывание желудка, постановка клизмы). Застилает и перестилает кровати, следит за отсутствием складок на простынях; производит замену загрязненного постельного и нательного белья, верхней одежды. Следит за соблюдением проживающими режима дня отделения. Содержит в чистоте все помещения. Не реже 3-х раз в смену проводит тщательную влажную уборку в помещениях, все помещения проветривает не менее 4-х раз в сутки по 15 минут. Чистит раковины, ванны, унитазы, регулярно поддерживая их чистоту. Обеспечивает чистоту в шкафах, комодах, тумбочках, холодильниках; проводит дезинфекцию санитарных суден, уборочного инвентаря, ёмкостей для уборки, ветоши согласно санитарным нормам.

Медицинская сестра осуществляет уход и наблюдение за проживающими на основе принципов медицинской деонтологии; наблюдает за соматическим и психическим состоянием проживающих, о выявленных изменениях докладывает врачу (фельдшеру); в случае изменений в состоянии проживающего, требующих срочных мер, ставит об этом в известность врача (фельдшера), а в его отсутствии старшую медицинскую сестру (заведующего отделением), оказывает экстренную доврачебную помощь; осуществляет санитарно-гигиеническое обслуживание физически ослабленных и тяжелобольных проживающих (промывает по мере надобности рот, глаза, уши и т.д.); изолирует проживающих в агональном состоянии, присутствует при смерти, вызывает врача для констатации смерти, подготавливает трупы умерших для передачи их в морг.

Старшая медицинская сестра обеспечивает рациональную организацию труда среднего и младшего медицинского персонала, сопровождает врача (фельдшера) во время обхода, отмечая все намеченные изменения в лечении и уходе за проживающими, контролирует качество санитарной обработки всех вновь поступивших проживающих, контролирует санитарно-гигиеническое состояние проживающих, принимает меры по качественному обслуживанию проживающих, обращая особое внимание на уход за лежачими больными, оказывает помощь по уходу за лежачими больными, находящимися на режиме постоянного наблюдения.

Функциональные должностные инструкции составлены в соответствии с ЕКС должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения» (приказ Минздравсоцразвития России от 23.07.2010 г. № 541н (ред. от 09.04.2018 г.), согласно которых они осуществляют непосредственное обслуживание проживающих.

В учреждении имеются карты специальной оценки условий труда № 66 (старшая медицинская сестра отделения) и карты аттестации рабочего места по условиям труда № 34 (старшая медицинская сестра)

Согласно карте аттестации рабочего места по условиям труда № 34 (старшая медицинская сестра):

«общая оценка условий труда по степени вредности и (или) опасности факторов производственной среды и трудового процесса 3.1

Строка 040. № п/п 6 Право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости 50
(ПОСТАНОВЛЕНИЕ КАБИНЕТА МИНИСТРОВ СССР от 26 января 1991 г. № 10 п.2660000г-1754б)

...

с результатами оценки условий труда ознакомлен(ы) (подпись) Булавиновой М.Л. 05.10.2009 г.»

Согласно карты специальной оценки условий труда № 66 (старшая медицинская сестра отделения) Отделение «Милосердия №1»:

«итоговый класс (подкласс) условий труда 3.1

Строка 040. № п/п 6 Право на досрочное назначение трудовой пенсии _____ Да _____
(Список № 2 производств, работ, профессий, должностей и показателей с вредными и тяжелыми условиями труда, занятость в которых дает право на пенсию по возрасту (по старости) на льготных условиях XXIV, УЧРЕЖДЕНИЯ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ И СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ 2260000гг) в домах-интернатах для психически больных, детских домах-

интернатах для умственно отсталых детей системы социального обеспечения:
средний медперсонал/, младший медперсонал

...

дата составления 28.11.2014

...

с результатами оценки условий труда ознакомлен(ы) (подпись) Булавинова М.Л. 16.12.2014
г.»

С 01.01.2013 года страхователем производились начисление и уплата страховых взносов по
доп.тарифу.

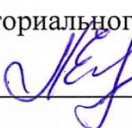
4. По результатам проверки выявлены неполные (недостоверные) сведения индивидуального
(персонифицированного) учета в отношении: сведения выписки ИЛС раздел 1 за период с
08.07.1991 по 31.12.1997, раздел 2 с 01.01.1998 по 31.12.2001, раздел 4 с 01.01.2002 по 22.09.2016
на Булавинову Марину Леонидовну верны.

5. По результатам проверки предлагается:

1. Внести необходимые исправления в сведения индивидуального
(персонифицированного) учета, подтверждающие стаж, учитываемый при
назначении страховой пенсии по старости в соответствии с Федеральным законом
от 28.12.2013 г. № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» - нет


Подпись должностного лица территориального органа СФР, проводившего проверку:

Дата 11.12.2024 г.

 Е.А. Лунёва

Проверено:

Зам. начальника ООПП ЗЛ № 4

 Е.Е. Рассолова

Руководитель организации (уполномоченный представитель):

Директор ОБУССОКО

«Щигровский дом социального обслуживания»

 Л.И. Сапронова

дата: 12.12.2024г

