

Для служебного пользования  
Экз. № 2

**УТВЕРЖДАЮ:**

Глава города Щигры

В.А. Шелест

« 22 » апреля 2021 года

## **А К Т**

### **проверки состояния воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе, в областном бюджетном учреждении стационарного социального обслуживания Курской области «Щигровский психоневрологический интернат»**

Мною, ведущим специалистом-экспертом по мобилизационной подготовке администрации города Щигры Хрипковым И.А. 20 апреля 2021 года проведена проверка состояния воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе.

#### ***В результате проверки установлено:***

Директор предприятия Сапронова Людмила Ивановна в занимаемой должности с 18.05.2007 года. Приказ Комитета социального обеспечения Курской области от 18.05.2007 года № 59лс.

Обязанности по ведению воинского учета и бронированию граждан, пребывающих в запасе, возложены на специалиста по кадрам Петрову Людмилу Егоровну. На период отсутствия Петровой Л.Е. обязанности возлагаются на специалиста по кадрам Горбачёву Татьяну Ивановну.

Предыдущая проверка осуществлялась мною 20 февраля 2019 года. Незначительные недостатки в ходе проверки устранены на месте.

**1. Соблюдение основных положений федеральных законов, выполнение постановлений Правительства Российской Федерации, постановлений и распоряжений Межведомственной комиссии по вопросам бронирования граждан, пребывающих в запасе.**

Во исполнение ст. 8 Федерального закона «Об обороне» предприятие: обеспечивает и принимает участие в выполнении мероприятий по гражданской и территориальной обороне;

исполняет военно-транспортную обязанность в порядке, устанавливаемом Правительством Российской Федерации;

осуществляют воинский учет работников;

создает работникам необходимые условия для исполнения ими воинской обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Во исполнение ст. 9 Федерального закона «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» предприятие:

не имеет мобилизационного задания (заказа) на расчетный год;

обязанности по выполнению работы по воинскому учету и бронированию на период мобилизации и на военное время граждан, пребывающих в запасе и работающих на предприятии возложены по совместительству на работника предприятия;

оказывает содействие военному комиссариату города Щигры и Щигровского района в его мобилизационной работе в мирное время и при объявлении мобилизации;

обеспечивает своевременное оповещение и явку граждан, работающих на предприятии, подлежащих призыву на военную службу по мобилизации на сборный пункт;

обеспечивает поставку техники на сборный пункт в соответствии с имеющимся нарядом;

выполняет работы по воинскому учету и бронированию на период мобилизации и на военное время граждан, пребывающих в запасе и работающих на предприятии, обеспечивает представление отчетности по бронированию.

Во исполнение п. 3 Указа Президента Российской Федерации «Об организации работы по бронированию военнообязанных в Российской Федерации» на предприятии организована работа по бронированию военнообязанных в соответствии с нормативными актами по этому вопросу. Для проведения этой работы имеется специально назначенный работник.

Воинский учет на предприятии организован и ведется в соответствии с «Положением о воинском учете», утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации 27 ноября 2006 года № 719 «Об утверждении положения о воинском учете».

Бронирование граждан, пребывающих в запасе, на предприятии ведется в соответствии с:

правилами бронирования граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, имеющих запас и работающих в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях, утвержденных постановлением Правительства РФ от 17 марта 2010 года № 156, с изменениями, внесенными постановлением Правительства Российской Федерации от 03.11.2016г. № 1128;

выпиской из «Инструкции по бронированию на период мобилизации и на военное время граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе федеральных органов исполнительной власти, имеющих запас, и работающих в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях»;

методическими рекомендациями по осуществлению бронирования граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти,



имеющих запас, и работающих в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях.

## 2. Общие сведения о количестве работающих, состоящих в запасе и забронированных граждан.

количество граждан, работающих в организации	- 201 чел.
количество работающих граждан, необходимых для выполнения установленного заказа	- 200 чел.
количество граждан, пребывающих в запасе	- 22 чел.
количество граждан, пребывающих в запасе, имеющих мобилизационные предписания и подлежащих призыву по мобилизации	- 3 чел.
количество граждан, пребывающих в запасе, предназначенных на укомплектование специальных формирований	-
количество граждан, пребывающих в запасе, подлежащих бронированию	- 22 чел.
количество забронированных граждан, пребывающих в запасе, остающихся для работы в организации в период мобилизации и в военное время	- 22 чел.
количество граждан, пребывающих в запасе, не забронированных и не имеющих мобилизационных предписаний, временно остающихся для работы в организации	- 19 чел.
количество граждан, пребывающих в запасе, которых возможно переместить на должности взамен граждан, пребывающих в запасе, подлежащих призыву по мобилизации	- 3 чел.
количество водителей, убывающих вместе с поставляемой техникой	- 2 чел.
количество водителей, остающихся в организации	- 2 чел.

## 3. Наличие подразделения по бронированию граждан, пребывающих в запасе, специально назначенных работников.

В соответствии с приказом директора от 11.01.2021 г. № 15-од «Об организации воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе», согласованным с военным комиссариатом города Шигры и Шигровского района обязанности по бронированию граждан, пребывающих в запасе и работающих на предприятии, возложены на специалиста по кадрам Петрову Людмилу Егоровну. На период отсутствия Петровой Л.Е. обязанности возлагаются на специалиста по кадрам Горбачёву Татьяну Ивановну.

**4. Наличие руководящих, нормативных, методических документов** по вопросам бронирования граждан, пребывающих в запасе.

На предприятии имеются следующие документы, которыми пользуются сотрудники в работе по воинскому учету и бронированию граждан, пребывающих в запасе:

- Федеральные законы Российской Федерации (в части касающейся):
  - 1996 года № 61-ФЗ «Об обороне»;
  - 1997 года № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации»;
  - 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;
- Указ Президента Российской Федерации от 14.08.1992 года № 890 «Об организации работы по бронированию военнообязанных в Российской Федерации»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006 года № 719 «Об утверждении положения о воинском учете»;
- правила бронирования граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, имеющих запас и работающих в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях;
- методические рекомендации по осуществлению бронирования граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, имеющих запас, и работающих в органах государственной власти, органах местного самоуправления;
- методические рекомендаций Генерального штаба Вооруженных Сил Российской Федерации по ведению воинского учета в организациях;
- выписка из «Инструкции по бронированию...»;
- выписка из перечня должностей и профессий, по которому бронируются граждане Российской Федерации, пребывающие в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации, на предприятии.

Все выше указанные руководящие, нормативные и методические документы по воинскому учету и бронированию имеются. Хранение данных документов организовано.

**5. Планирование работы** по бронированию граждан, пребывающих в запасе, наличие планов работы и ход выполнения намеченных мероприятий.

План работы по ведению в/у и бронирования граждан, пребывающих в запасе, на 2021 год разработан в соответствии с методическими рекомендациями Генерального штаба Вооруженных Сил Российской Федерации по ведению воинского учета в организациях и согласован с отделом военного комиссариата. Мероприятия, предусмотренные планом, выполняются.

**6. Ответность** по вопросам бронирования граждан, пребывающих в запасе. Использование персонального компьютера и специального программного обеспечения.



Отчёт о численности работающих и забронированных граждан, пребывающих в запасе (форма № 6) и карточка учета организации по форме № 18, составлены правильно и своевременно представлены в администрацию города и военный комиссариат по городу Щигры и Щигровскому району.

Отработка документов по воинскому учету и бронированию на ПЭВМ осуществляется в ограниченном объеме. Специальные программы отсутствуют, ПЭВМ не сертифицирована.

**7. Взаимодействие с военным комиссариатом** по городу Щигры и Щигровскому району ведется по вопросам сообщений в военный комиссариат сведений:

о приеме на работу и увольнении с работы граждан, пребывающих в запасе;

об изменениях в социально-демографических данных граждан, пребывающих в запасе;

о подлежащих постановке на воинский учет и снятию с воинского учета производятся своевременно в сроки, предусмотренные Методическими рекомендациями по ведению воинского учета в организациях.

По вопросам бронирования граждан, пребывающих в запасе;

в соответствии с выпиской из «Инструкции по бронированию на период мобилизации и на военное время граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе федеральных органов исполнительной власти, имеющих запас, и работающих в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях».

**8. Ведение картотеки** личных карточек формы № Т-2.

Картотека личных карточек построена правильно. Карточки заполнены верно. Необходимые изменения вносятся в карточки своевременно. Сверка с документами воинского учета военного комиссариата по городу Щигры и Щигровскому району проводится в соответствии с графиком военного комиссариата.

**9. Соблюдение нормативов**, полнота и правильность бронирования граждан, пребывающих в запасе. Своевременность аннулирования отсрочки от призыва гражданам, пребывающим в запасе.

Предприятие не имеет мобилизационного задания на расчетный год. Имеет достаточное количество работников для выполнения возложенных на предприятие работ по содержанию города.

Все граждане, пребывающие в запасе, работающие на предприятии и имеющие право на постановку на специальный воинский учет, забронированы. Аннулирование отсрочек от призыва гражданам, потерявшим по каким либо причинам право на отсрочку, производится своевременно.

**10. Наличие в уставе предприятия** положения о проведении работ по мобилизационной подготовке и бронированию граждан, пребывающих в запасе. Имеется пункт об организации на предприятии воинского учета и ведения бронирования граждан, пребывающих в запасе.

**11. Выполнение Инструкции по бронированию** на период мобилизации и на военное время граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, имеющих запас, и работающих в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях.

На предприятии отработаны и заведены следующие документы, книги и журналы:

*план мероприятий* по вручению удостоверений об отсрочке от призыва на военную службу по мобилизации и в военное время, забронированным гражданам, пребывающим в запасе, утвержден руководителем организации, подписан инспектором отдела кадров:

*ведомость на выдачу удостоверений* об отсрочке от призыва (форма № 9) - чистая:

*книга учёта передачи бланков специального воинского учёта*, военных билетов и личных карточек (форма № 11) пронумерована, прошнурована и скреплена печатью предприятия. Записи с указанием количества передаваемых удостоверений, извещений, военных билетов, личных карточек, даты и подписи ответственного лица отдела военного комиссариата в приеме документов, а также даты и подписи лица, ответственного за ведение воинского учета и бронирование граждан, пребывающих в запасе, организации в обратном получении документов имеются;

*книга по учёту бланков специального воинского учёта* (форма № 13) пронумерована, прошнурована и скреплена печатью предприятия. Необходимые записи ведутся;

*список граждан*, подлежащих зачислению на специальный воинский учет. Имеется чистый бланк (Приложение № 11). Граждан подлежащих зачислению на специальный воинский учет на данный момент на предприятии не имеется;

*план замены специалистов*, убывающих по мобилизации, отработан на шесть человек;

*журнал проверок состояния воинского учета и бронирования* граждан, пребывающих в запасе, (форма № 19) пронумерован, прошнурован и скреплен печатью предприятия. Необходимые записи ведутся;

*бланки удостоверений об отсрочке от призыва* на военную службу по мобилизации и в военное время и извещений о зачислении на специальный воинский учет (форма № 4).

Имеется в наличии 33 заполненных удостоверения об отсрочке от призыва на военную службу на забронированных граждан.

Хранение удостоверений осуществляется в металлическом шкафу;

*акт приема-передачи документов* по бронированию граждан, пребывающих в запасе, имеется;



**функциональные обязанности работника**, ответственного за ведение воинского учета и бронирование граждан, пребывающих в запасе, с внесенными изменениями, имеются;

**расписки в приеме документов** воинского учета от граждан имеются как отдельная пронумерованная, прошнурованная и скрепленная печатью брошюра.

## 12. Проблемные вопросы в части организации бронирования.

Все, необходимое для организации и ведения работ по ведению воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе, на предприятии имеется

### **Вывод:**

Состояние воинского учета и бронирования соответствует предъявляемым требованиям.

### **Предложения:**

Незначительные недостатки, выявленные в результате проверки, устранены в ходе проверки.

Главный специалист-эксперт по  
мобилизационной подготовке

И.А. Хрипков

С актом ознакомлены:

Директор ОБУССОКО «Щигровский  
психоневрологический интернат»



Л.И. Сапронова

В/у работник

Л.Е. Петрова